

## WZÓR

KARTA WYPOCZYNKU
Nazwa i adres szkoły/placówki: .....
Cel wypoczynku: .....
Adres wypoczynku / miejsce lokalizacji wypoczynku / trasa wypoczynku / nazwa kraju <sup>1)</sup> : .....
Numer telefonu kierownika wypoczynku: .....
Termin .....
Liczba uczestników wypoczynku ....., w tym liczba uczestników poniżej 10 roku życia .....
Środek transportu .....

<sup>1)</sup> W przypadku wypoczynku za granicą.

## PROGRAM

Data, godzina wyjazdu – miejsce zbiórki, z uwzględnieniem daty, godziny powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wypoczynku od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki oraz miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wypoczynku.

Kierownik wypoczynku

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

Wychowawcy wypoczynku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

## LISTA UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU\*

Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

---

\* Listy uczestników wypoczynku nie przekazuje się do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wraz z kartą wypoczynku.