

BILANS PLACÓWKI

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej 		BILANS placówki sporządzony na dzień 20.... r. w walucie		Adresat Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Rzeczowe aktywa trwałe			A. Fundusze		
1. Grunty			1. Fundusz placówki		
2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			2. Fundusz dochodów placówki		
3. Środki transportu			3. Fundusz działalności inwestycyjnej		
4. Pozostałe środki trwałe			4. Fundusz środków na wydatki budżetowe		
5. Inwestycje (środki trwałe w budowie)			5. Dochody budżetowe do rozliczenia z budżetem		
B. Należności i roszczenia			B. Zobowiązania		
C. Środki pieniężne					
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
3. Inne środki pieniężne					
D. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów (A+B+C)			Suma pasywów (A+B)		

Inne informacje istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej placówki

.....

.....

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)