

WZÓR

NR ZGŁOSZENIA .....  
(wypełnia Kuratorium Oświaty)

**Formularz zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży**

**A. Dane ogólne**

**1. Organizator wypoczynku<sup>1</sup>**

- 1) osoba fizyczna ☐
- 2) osoba prawna ☐
- 3) szkoła, placówka, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ☐

imię i nazwisko/nazwa:	
adres zamieszkania/adres siedziby (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy):	
adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania:	
telefon:	
faks:	
e-mail:	
PESEL (jeśli dotyczy):	
KRS (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	
nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):	

**2. Forma wypoczynku ze względu na infrastrukturę miejsca wypoczynku<sup>1</sup>**

- 1) wypoczynek w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie (o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie — Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) ☐
- 2) wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku ☐
- 3) wypoczynek bez stałej infrastruktury komunalnej ☐
- 4) wypoczynek w formie wędrownej ☐

**3. Czas trwania wypoczynku**

od dnia: (dd/mm/rrrr)		do dnia: (dd/mm/rrrr)	
--------------------------	--	--------------------------	--

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

[illegible]

**7. Ramowy program wypoczynku (z uwzględnieniem rodzaju działań, które będą podjęte przy realizacji wypoczynku)**

--

**B. Dane dotyczące rodzaju zakwaterowania i miejsca wypoczynku**

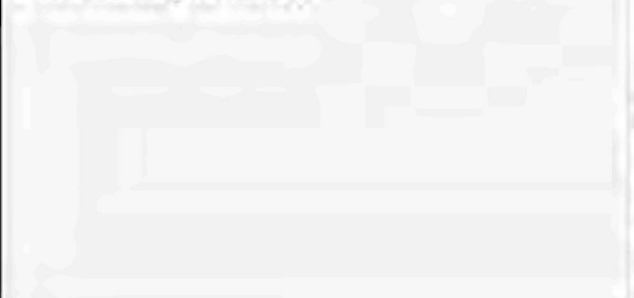
*Uwagi:*

1. *W przypadku obiektu hotelowego lub innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie (o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) np.: hotel, pensjonat, schronisko całoroczne – należy wypełnić część B1 formularza.*
2. *W przypadku obiektu używanego okazjonalnie do wypoczynku (np. szkoła, remiza, dom parafialny) – należy wypełnić część B1 i B2 formularza.*
3. *W przypadku wypoczynku organizowanego w miejscu bez stałej infrastruktury komunalnej (np. obóz pod namiotami) – należy wypełnić część B1 i B3 formularza.*
4. *W przypadku wypoczynku w formie wędrowniej – należy wypełnić część B4 formularza.*

**B1.**

1. nazwa obiektu:	
2. adres/lokalizacja obiektu: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji – dot. obozów pod namiotami):	
3. właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu/terenu – imię i nazwisko (nazwa), adres, telefon, faks, e-mail:	
4. umowa (ew. umowa przedwstępna) zawarta z właścicielem/zarządcą/użytkownikiem obiektu/terenu w sprawie przeznaczenia obiektu/terenu na wypocznik w zgłoszonym terminie:	TAK/NIE <sup>2</sup>
5. informacja o zabezpieczeniu medycznym uczestników wypoczynku i personelu:	
umowa z gabinetem podstawowej opieki zdrowotnej	TAK/NIE
wydziałony gabinet lekarski	TAK/NIE
wydziałony gabinet pielęgniarstwa	TAK/NIE
wydziałona izolatka	TAK/NIE

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić.

6. Informacje o kontroli obiektu/terenu przeprowadzonej przez Komendę Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej: ostatnia opinia (lub protokół z okresowej kontroli):  	<p style="text-align: center;"><b>TAK/NIE</b></p> <p style="text-align: center;">Numer: .....</p> <p style="text-align: center;">Data wydania opinii/protokołu: ..... (dd/mm/rrr)</p> <p style="text-align: center;">w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, wydana właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu/terenu przez Komendę Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej w .....</p>
---	--

## B2.

1. typ obiektu:	
2. wskazanie źródła wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi:	
wodociąg lokalny	TAK/NIE <sup>2</sup>
studnia	TAK/NIE
woda konfekcjonowana	TAK/NIE
inne źródło (jakie?) .....	TAK/NIE
3. informacja o sposobie żywienia uczestników:	
czy żywienie będzie odbywać się w miejscu wypoczynku	TAK/NIE
czy posiłki będą przygotowywane na miejscu	TAK/NIE
czy posiłki będą dowożone do miejsca wypoczynku	TAK/NIE
czy będą wydzielone miejsca do wydawania posiłków	TAK/NIE
4. informacja o wydzieleniu pomieszczeń/miejsc:	
na przepierki/suszenie mokrej odzieży	TAK/NIE
na sprzęt porządkowy i środki czystości	TAK/NIE
przechowywanie brudnej i czystej bielizny pościelowej	TAK/NIE
5. informacja o pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:	
zaopatrzone w bieżącą zimną wodę	TAK/NIE
zaopatrzone w bieżącą ciepłą wodę	TAK/NIE
oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt	TAK/NIE
liczba umywalek/liczba uczestników	/
liczba ustępów/liczba uczestników	/
liczba natrysków/liczba uczestników	/

zaopatrzone w: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku ew. suszarki do rąk, kosze na śmieci	TAK/NIE
6. opis sposobu gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych:	<p>umowa/promesa/umowa przedwstępna na wywóz odpadów komunalnych zawarta w dniu ..... (dd/mm/rrr) między .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nazwa, adres, telefon zleceniodawcy) a</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nazwa, adres, telefon zleceniobiorcy)</p>

### B3.

1. rodzaj zakwaterowania (np. liczba i typ namiotów):	
2. wskazanie źródła wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi:	
wodociąg lokalny	TAK/NIE <sup>2</sup>
studnia	TAK/NIE
woda konfekcjonowana	TAK/NIE
inne źródło (jakie?)	TAK/NIE (jakie?)
3. informacja o sposobie żywienia uczestników:	
czy żywienie będzie odbywać się w miejscu wypoczynku	TAK/NIE
czy posiłki będą przygotowywane na miejscu	TAK/NIE
czy posiłki będą dowożone do miejsca wypoczynku	TAK/NIE
czy będą wydzielone miejsca do wydawania posiłków	TAK/NIE
4. informacja o wydzieleniu pomieszczeń/miejsc:	
na przepierki/suszenie mokrej odzieży	TAK/NIE
na sprzęt porządkowy i środki czystości	TAK/NIE
5. informacja o pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:	
zaopatrzone w bieżącą zimną wodę	TAK/NIE

zaopatrzone w bieżącą ciepłą wodę	TAK/NIE
oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt	TAK/NIE
liczba umywalek/liczba uczestników	/
liczba ustępów/liczba uczestników	/
liczba natrysków/liczba uczestników	/
6. opis sposobu gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych:	<p>umowa/promesa/umowa przedwstępna na wywóz odpadów komunalnych zawarta w dniu .....  (dd/mm/rrr) między  .....  .....  .....  (nazwa, adres, telefon zleceniodawcy) a  .....  .....  .....  (nazwa, adres, telefon zleceniobiorcy)</p>

**B4.**

przebieg trasy:	
rodzaj zakwaterowania:	
sposób żywienia:	
planowane środki transportu:	
informacja o zabezpieczeniu medycznym:	

**C. Dodatkowe informacje dotyczące zakwaterowania oraz warunków sanitarno-higienicznych i żywienia**

--

#### D. Dane dotyczące warunków kąpeli

w basenie nadzorowanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	TAK/NIE/NIE DOTYCZY <sup>2</sup>
w kąpielisku badanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
w miejscu wykorzystywanym do kąpeli nienadzorowanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	TAK/NIE/NIE DOTYCZY

#### E. Oświadczenia organizatora

1. Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych, wolontariuszy i kierownika wypoczynku.
2. Oświadczam, że uczestnicy wypoczynku będą zaopatrywani w wodę przeznaczoną do spożycia o odpowiedniej jakości.

**F. Lista załączników zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa załącznika

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć organizatora wypoczynku)

---

#### ZAŚWIADCZENIE O ZGŁOSZENIU WYPOCZYNKU KURATOROWI OŚWIATY

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć Kuratora Oświaty)