

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji  
Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. (poz. 1942)

**Załącznik nr 1**

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,  
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLI I INNYCH FORM  
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego harmonogramu czynności, o którym mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia	do końca stycznia	do końca stycznia
2	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 20c ust. 4–6 ustawy	do końca stycznia	do końca stycznia

3	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do końca marca	w terminie nie krótszym niż 2 dni i nie wcześniej niż od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym <sup>1)</sup>
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w postępowaniu rekrutacyjnym <sup>2)</sup>	nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w postępowaniu uzupełniającym <sup>2)</sup>
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	nie później niż w terminie 22 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania	w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji

<sup>1)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.

<sup>2)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

		przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym <sup>2)</sup>	rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy <sup>2)</sup>
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym <sup>1)</sup>	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym <sup>1)</sup>
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym <sup>2)</sup>	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym <sup>2)</sup>