

WZÓR

Zestawienie ubytków

Biblioteka/dział	
dnia	
W okresie od dnia do dnia wpisano	
do rejestru ubytków	
.....	
(rodzaj zbiorów, dział, oddział itp.)	
od nr do nr	
jedn. za zł	
.....	
(podpis pracownika sporządzającego zestawienie)	(podpis kierownika działu)