

Zakończenie stażu na wyższy stopień awansu zawodowego w maju 2018 r.

Michał Kowalski, Anna Trochimiuk

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 1. – Ustal termin zakończenia stażu

Staż trwa w przypadku:

- nauczyciela kontraktowego - **9 miesięcy**;
- nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego - **2 lata i 9 miesięcy**

(*art. 9c ust. 1 Karty Nauczyciela*).

Staż co do zasady powinien więc zakończyć się dnia **31 maja**. Jednak nie w każdym przypadku tak się stanie. Nieobecności w pracy trwające odpowiednio długo mogą spowodować **przedłużenie albo nawet przerwanie stażu**.

Od 1 września 2018 r. staż na stopień kontraktowego będzie trwał 1 rok i 9 miesięcy.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 1. – Ustal termin zakończenia stażu

I grupa nieobecności:

Nieobecności nauczyciela w pracy z powodu:

- pozostawania w stanie nieczynnym,
- czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
- zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy
- urlopu **innego niż urlop wypoczynkowy** i urlopy związane z rodzicielstwem

trwające **nieprzerwanie dłużej niż miesiąc**, **przedłużają staż** o czas trwania tej nieobecności.

W przypadku nieobecności **dłuższej niż rok** nauczyciel jest obowiązany do **ponownego odbycia stażu** w pełnym wymiarze. Nie musi być to nieobecność nieprzerwana.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 1. – Ustal termin zakończenia stażu

II grupa nieobecności:

Nieobecności nauczyciela w pracy z powodu:

- urlopu macierzyńskiego,
- urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- urlopu rodzicielskiego,
- urlopu ojcowskiego,

staż ulega **przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności**. Gdy **łączny czas nieprzerwanej nieobecności w pracy z z I i III grupy jest dłuższy niż rok i 6 miesięcy**, nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 1. – Ustal termin zakończenia stażu

Jak liczyć okresy nieobecności?

- Jeżeli okres ma być **nieprzerwany** – stosujemy regułę, zgodnie z którą **termin oznaczony w miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu**, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
- Jeżeli okres **nie musi być nieprzerwany** – stosujemy regułę, zgodnie z którą **miesiąc to 30 dni**.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 1. – Ustal termin zakończenia stażu

Jak liczyć okresy nieobecności?

- Należy wziąć pod uwagę wyłącznie **te nieobecności, które wystąpiły w okresie jego planowanego czasu trwania**. Jeżeli upłynie termin zakończenia stażu a nauczyciel będzie dalej nieobecny w pracy, staż należy przedłużyć tylko o czas ich trwania w okresie, w którym staż miał być realizowany.
- Jeżeli w czasie odbywania stażu zaszły okoliczności wpływające na termin jego zakończenia, staż należy przedłużyć **od dnia następującego po ostatnim dniu nieobecności powodującej przedłużenie stażu lub od dnia następującego po dniu, kiedy staż miał planowo się zakończyć** – w zależności od tego, która okoliczność wystąpi później.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 1. – Ustal termin zakończenia stażu

- Może dojść do sytuacji, w której umowa zawarta z nauczycielem na czas określony skończy się przed upływem okresu przedłużonego stażu.
- Jeśli dzieje się tak w przypadku nauczyciela stażysty, wtedy aby mógł on zakończyć staż, dyrektor musi zawrzeć z nim nową umowę **bezpośrednio po ustaniu poprzedniej**.
- Jeśli ma to miejsce w przypadku pozostałych nauczycieli, wtedy będą mogli kontynuować staż, o ile przerwa w zatrudnieniu nie przekroczy 3 miesięcy.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 2. – Przyjmij sprawozdanie z realizacji planu rozwoju

- Nauczyciel ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie **30 dni od dnia zakończenia stażu**, ale nie ma żadnych konsekwencji za przekroczenie tego terminu.
- Nieterminowe złożenie sprawozdania nie powinno powodować konsekwencji w postaci ustalenia negatywnej oceny dorobku zawodowego.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 3. – Zapoznaj się z projektem oceny dorobku zawodowego nauczyciela

- Projekt oceny sporządza opiekun stażu – tylko dla **nauczycieli stażystów i kontraktowych**.
- Opiekun stażu powinien przedstawić dyrektorowi projekt oceny dorobku zawodowego w ciągu **14 dni** od dnia zakończenia stażu.
- Projekt oceny nie jest wiążący dla dyrektora, ale musi on się z nim zapoznać.
- **Od 1 września 2018 r.** opiekun stażu będzie sporządzał opinię na temat dorobku zawodowego nauczyciela, którą będzie przesyłał dyrektorowi w związku z oceną pracy nauczyciela.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 4. – Zasięgnij opinii rady rodziców

- Dyrektor musi zwrócić się do rady rodziców z prośbą o przedstawienie opinii na temat nauczyciela.
- Jeśli dyrektor nie wystąpi do rady rodziców z prośbą o opinię, to naruszy prawo.
- Rada rodziców ma **14 dni** na odpowiedź. Jeśli w tym czasie nie zostanie przedstawiona opinia, dyrektor przechodzi do kolejnego kroku.
- Opinia rady rodziców **nie jest wiążąca**.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 5. – Ustal ocenę dorobku zawodowego

- Dyrektor jest zobowiązany do ustalenia oceny dorobku zawodowego w terminie nie dłuższym niż **21 dni** od dnia otrzymania sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.
- Dyrektor musi dochować tego terminu niezależnie od tego czy:

a) nauczyciel złożył sprawozdanie z realizacji stażu w terminie,

b) opiekun stażu przedłożył projekt oceny dorobku zawodowego w terminie,

c) rada rodziców przekazała swoją opinię o pracy nauczyciela.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 5. – Ustal ocenę dorobku zawodowego

- Ocena dorobku zawodowego nauczyciela uwzględnia stopień realizacji planu rozwoju zawodowego.
- Ocena dorobku zawodowego może być albo **pozytywna** albo **negatywna**.
- Nauczyciel może się odwołać od oceny w terminie 14 dni od jej otrzymania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- W przypadku gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.

OŚWIATA grupawydawnicza

Krok 5. – Ustal ocenę dorobku zawodowego

- **Od 1 września 2018 r.** po zakończeniu stażu nie będzie wystawiana ocena dorobku zawodowego, lecz **ocena pracy**,
- Ocena pracy będzie wystawiana w ciągu 21 dni od dnia otrzymania sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- Dyrektor będzie musiał zasięgnąć opinii rady rodziców i opinii opiekuna stażu na temat dorobku zawodowego nauczyciela.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 5. – Ustal ocenę dorobku zawodowego

- **Uwaga na przepisy przejściowe!** W przypadku nauczycieli, którzy zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego przed dniem 1 września 2018 r., lecz do tego dnia nie otrzymali oceny dorobku zawodowego za okres stażu, ocena dorobku zawodowego jest dokonywana według dotychczasowych przepisów.

Przykład:

Staż nauczyciela został przedłużony do 14 sierpnia 2018 r. Sprawozdanie z jego realizacji nauczyciel powinien złożyć do 13 września 2018 r. Mimo, że w tym dniu będą już obowiązywały nowe przepisy dotyczące awansu zawodowego nauczycieli, dyrektor szkoły będzie musiał wystawić ocenę dorobku zawodowego (a nie ocenę pracy) do 3 października 2018 r.

OŚWIATA grupawydawnicza

Krok 6. – Wystaw nauczycielowi zaświadczenie

Po ustaleniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego nauczycielowi należy wystawić zaświadczenie o:

- wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz okresie odbywania stażu,
- dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
- dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Uwaga!

Kolejne kroki dyrektora dotyczą tylko awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 7. – Odbierz wniosek o wszczęcie postępowania

- Dyrektor odbiera wniosek nauczyciela stażysty o wszczęcie postępowania na stopień nauczyciela kontraktowego.
- Wniosek o wszczęcie postępowania na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciel składa w ciągu:

a) **roku** od dnia otrzymania oceny w przypadku nauczycieli stażystów i kontraktowych,

b) 3 lat od dnia otrzymania oceny w przypadku nauczycieli mianowanych.

- Niedotrzymanie powyższych terminów zobowiązuje do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 7. – Odbierz wniosek o wszczęcie postępowania

- Wniosek powinien zawierać:

a) zaświadczenie od dyrektora szkoły (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem),

b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

- Do wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego nie dołącza się oceny dorobku zawodowego ani planu rozwoju zawodowego, czy też sprawozdania z realizacji tego planu. Informacje zawarte w tych dokumentach zostaną w niezbędnym zakresie podane w zaświadczeniu wystawionym przez dyrektora.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 7. – Odbierz wniosek o wszczęcie postępowania

- Poświadczyć zgodność kopii dokumentów z oryginałem może **dyrektor lub upoważniona przez niego osoba**, o ile oryginały tych dokumentów znajdują się w aktach szkolnych.
- W przypadku dyplomów lub świadectw o poświadczenie za zgodność z oryginałem nauczyciel może również wystąpić do uczelni, zakładu kształcenia nauczycieli lub placówki doskonalenia nauczycieli, która wystawiła dany dokument.
- Nauczyciel może również zwrócić się o poświadczenie do notariusza, a także radcy prawnego, adwokata, rzecznika patentowego i doradcy podatkowego, przy czym – z wyjątkiem notariusza – poświadczenie przez te osoby będzie możliwe tylko wtedy jeżeli zostaną oni ustanowieni przez nauczyciela pełnomocnikami procesowymi w postępowaniu w sprawie awansu zawodowego.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 7. – Odbierz wniosek o wszczęcie postępowania

- Od terminu złożenia wniosku o wszczęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego zależy to, kiedy nauczyciel otrzyma **decyzję w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego**.
- Złożenie wniosku w terminie:

a) od 1 listopada do 30 czerwca obliguje do wydania decyzji do 31 sierpnia danego roku,

b) od 1 lipca do 31 października obliguje do wydania decyzji do 31 grudnia danego roku.

OŚWIATA grupawydawnicza

Krok 9. – Załóż metrykę akt

- Po złożeniu przez nauczyciela wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dyrektor szkoły musi też założyć metrykę akt postępowania.
- Metryka to **tabela, w której odnotowywane są poszczególne czynności w postępowaniu**. Tabela może być wypełniana odręcznie, ale też w formie elektronicznej, przy czym w takiej sytuacji należy dołączyć jej wydruk do akt sprawy po odręcznie lub w formie elektronicznej, dołączając jej wydruk po wykonaniu ostatniej czynności w sprawie lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 9. – Załóż metrykę akt

W metryce należy wskazać:

- oznaczenie sprawy (wpisuje się datę wszczęcia - czyli złożenia przez nauczyciela wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego - lub znak sprawy) i jej przedmiotu (postępowanie o nadanie stopnia nauczyciela kontraktowego).
- daty podjętych czynności,
- każdą osobę, która brała udział w podejmowaniu danej czynności w postępowaniu
- wszystkie podejmowane przez te osoby czynności wraz z odpowiednim odesłaniem do dokumentów zachowanych w formie pisemnej lub elektronicznej określających te czynności (z pomocą identyfikatora).

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 9. – Dokonaj analizy formalnej wniosku

- Dyrektor przyjmujący wniosek od nauczyciela stażysty musi przeanalizować, **czy złożony wniosek jest poprawny a dokumentacja kompletna.**
- Jeżeli wniosek lub załączniki zawierają braki wówczas dyrektor **wzywa nauczyciela do uzupełnienia braków**. Wezwanie musi zawierać:

a) szczegółowo stwierdzone braki formalne,

b) wezwanie do ich usunięcia w terminie 14 dni,

c) pouczenie, że ich nieusunięcie w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania

- Jeśli nauczyciel nie uzupełni braków w terminie, wówczas wniosek **pozostawia się bez rozpoznania**. W takiej sytuacji nauczyciel może ponownie złożyć wniosek o wszczęcie postępowania, jeżeli jeszcze nie upłynął termin na jego złożenie. Nauczyciel nie musi wówczas ponownie odbywać stażu.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 10. – Powołaj komisję kwalifikacyjną

Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, w skład której wchodzą:

- dyrektor (wicedyrektor), jako jej przewodniczący;
- przewodniczący zespołu przedmiotowego (wychowawczego), a jeżeli zespół taki nie został w tej szkole powołany - nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w szkole, a w przypadku przedszkola niepublicznego, niepublicznych placówek, oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie są zatrudnieni nauczyciele mianowani lub dyplomowani - nauczyciel kontraktowy;
- opiekun stażu;
- przedstawiciel związku zawodowego.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 10. – Powołaj komisję kwalifikacyjną

- Nauczyciel wskazuje we wniosku o wszczęcie postępowania **związek zawodowy**, którego przedstawiciel ma być członkiem komisji.
- Uprawnienie to przysługuje także wtedy, gdy nauczyciel nie jest członkiem związku zawodowego.
- Dyrektor powinien przekazać informacje o wyborze danej organizacji związkowej.
- Właściwy organ statutowy organizacji związkowej wybierze wówczas swojego przedstawiciela. Nie musi być to członek organizacji związkowej.
- W pracach komisji w charakterze **obserwatorów** mogą uczestniczyć: przedstawiciel organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

OŚWIATA grupawydawnicza

Krok 10. – Powołaj komisję kwalifikacyjną

- W przypadku występowania **stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa do II stopnia pomiędzy członkiem komisji, a nauczycielem ubiegającym się o awans**, dyrektor musi ustalić skład komisji w taki sposób, by osoba spokrewniona lub spowinowacona z nauczycielem nie znalazła się w składzie. W przeciwnym razie postępowanie zostanie unieważnione.
- Członkowie komisji powinni złożyć stosowne oświadczenia co do braku okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności członka w rozpatrywaniu wniosku o nadanie stopnia nauczyciela kontraktowego. Oświadczenia te należy załączyć do protokołu z posiedzenia komisji.

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 10. – Powołaj komisję kwalifikacyjną

- Aktualnie żaden z członków komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego nie musi posiadać uprawnień eksperta.
- Od **1 września 2018 r.** komisja kwalifikacyjna zostanie zastąpiona egzaminacyjną. W komisji będzie musiał znaleźć się **ekspert z listy MEN.**

OŚWIATA grupa wydawnicza

Krok 11. – Wyznacz termin i wyślij zawiadomienia o posiedzeniu komisji

Po ustaleniu składu komisji kwalifikacyjnym i powołaniu jej członków, dyrektor musi zawiadomić o miejscu i terminie posiedzenia:

- nauczyciela
- osoby uprawnione do wzięcia udziału w posiedzeniu komisji

W przypadku nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego konieczne jest doręczenie zawiadomienia na co najmniej **14 dni** przed datą posiedzenia komisji.

OŚWIATA grupa wydawnicza

- Dziękuję za uwagę
- Zapraszam na PortalOświatowy.pl