

Wzór formularza poleceń Burmistrza

Burmistrz
Gminy Nowogrodziec

Pan/Pani

.....
.....
.....

1. Termin wykonania

- ☐ natychmiast ☐ dziś do godz. ☐ do dnia godz.
☐ pilne ☐ bez terminu

2. Polecenie - proszę o:

- ☐ rozmowę
☐ zreferowanie załączonego materiału
☐ zreferowanie stanu sprawy
☐ uwagi i wnioski
☐ wykonanie prośby
☐ przygotowanie pisma na mój podpis
☐ udzielenie odpowiedzi w moim imieniu

3. Informacja

- ☐ akceptuję
☐ nie mam uwag
☐ do wiadomości
☐ do wykorzystania

4. Przesyłam w załączeniu materiały, które należy:

- ☐ po zapoznaniu się zwrócić do Sekretariatu Burmistrza
☐ po zapoznaniu się przekazać do
☐ powielić w liczbie egz. i przekazać do
☐ zachować w aktach wydziału

Data..... Podpis.....

Treść odpowiedzi adresata: