

## RAMOWY STATUT PUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, W TYM PUBLICZNEJ PORADNI SPECJALISTYCZNEJ

§ 1. 1. Statut publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwanej dalej „poradnią”, określa nazwę poradni. Nazwa poradni zawiera:

- 1) określenie „Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna”, a w przypadku poradni specjalistycznej — określenie „Poradnia Specjalistyczna” oraz zwięzłe określenie zakresu działania tej poradni;
- 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy poradni psychologiczno-pedagogicznej, z wyłączeniem poradni specjalistycznej, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedna poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 3) określenie siedziby poradni.

2. Nazwa filii zawiera nazwę poradni, której filia jest organizacyjnie podporządkowana, oraz określenie „Filia w ...”.

3. Poradni nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej.

§ 2. Statut poradni określa cele i zadania poradni oraz sposób wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z pomocy poradni, a także organizację i zakres współdziałania z innymi poradniami oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom.

§ 3. Statut poradni określa:

- 1) szczegółowe kompetencje organów poradni, którymi są:
  - a) dyrektor poradni,
  - b) rada pedagogiczna;
- 2) zasady współdziałania organów poradni oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§ 4. Statut poradni określa organizację poradni, z uwzględnieniem możliwości tworzenia komórek organizacyjnych.

§ 5. 1. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni — do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię do dnia 31 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 6. Statut poradni określa zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników poradni, z uwzględnieniem w szczególności zadań realizowanych poza poradnią w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.

§ 7. 1. W poradni zatrudniającej więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. W poradni posiadającej filię tworzy się stanowisko kierownika filii.

§ 8. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej poradni określają odrębne przepisy.